



RAPPORT ANNUEL

2015-2016



Comité des usagers
du Centre jeunesse de Montréal



TABLE DES MATIÈRES

NOTRE MISSION	3
NOTRE MANDAT	3
ORGANIGRAMME DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE JEUNESSE DE MONTRÉAL	5
LISTE DES ACRONYMES	5
MOT DE L'EXÉCUTIF	6
NOS RÉALISATIONS 2015-2016	7
COMITÉS DE RÉSIDENTS	11
GALA DES USAGERS D'OR 2015	15
NOMBRE D'ACTIONES 2015-2016	17
DÉTAILS DES ACTIONS 2015-2016	17
NOMBRE DE DOSSIERS CLIENTS TRAITÉS PAR MOIS 2015-2016	18
INSATISFACTIONS 2015-2016	18
OBJECTIFS 2016-2017	19
BILAN FINANCIER	20
MOT DE LA FIN	25
NOS EFFECTIFS	26
REMERCIEMENTS	27
NOS COORDONNÉES	27
SERVICE D'ÉDITION	27

NOTRE MISSION

Le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal vise la défense, la protection et le respect des droits des usagers. Il est également un agent de consultation et de collaboration pour diverses instances et plusieurs intervenants du CJM-IU. Le comité des usagers s'adresse à l'ensemble des usagers et de leurs parents qui reçoivent les services de l'installation du CJM-IU*.

* Depuis le 1^{er} avril 2015, le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal regroupe dix installations de santé et de services sociaux montréalais, dont le CJM-IU. Depuis cette date, le *comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal* relève du *Comité des usagers du centre intégré* (CUCI).

NOTRE MANDAT

COMPOSITION DU COMITÉ DES USAGERS



Le *comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal* est composé d'au moins 5 membres et d'au maximum 19 membres, élus selon le règlement adopté par l'installation CJM-IU. Les membres se répartissent de la façon suivante :

- des usagers et des parents choisis par et parmi les comités de résidents du CJM-IU ;
- des parents d'usagers recevant ou ayant reçu des services du CJM-IU (services spécialisés, aux jeunes contrevenants, de réadaptation) ;
- d'adultes recevant ou ayant reçu des services de l'un ou l'autre des secteurs suivants du CJM-IU : Adoption, Retrouvailles, Expertise psychosociale à la Cour supérieure et Médiation familiale.

FONCTIONS

Le mandat du *comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal* inclut les fonctions suivantes :

1. **renseigner** les usagers sur leurs droits et leurs obligations ;
2. **promouvoir** l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et **évaluer** le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus de l'établissement ;
3. **défendre** les droits et les intérêts collectifs des usagers ou, à la demande d'un usager, ses droits et ses intérêts en tant qu'usager auprès de l'établissement ou de toute autorité compétente ;
4. **accompagner** et **assister**, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter plainte ;
5. **s'assurer** du bon fonctionnement de chacun des *comités de résidents* et **veiller** à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Les *comités de résidents du CJM-IU* exercent les fonctions 1, 2 et 3 cités précédemment pour les résidents.

COMPOSITION D'UN COMITÉ DE RÉSIDENTS



Un comité de résidents est un groupe de personnes composé de représentants élus par les jeunes usagers dans chacune des unités d'hébergement sur un site donné et dans chaque foyer de groupe.

RÔLE DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE RÉSIDENTS

Le mandat des jeunes représentants qui participent au comité de résidents s'exerce dans le cadre des réunions mensuelles. Le représentant est généralement nommé pour un an (de septembre à juin) ou jusqu'à son départ de l'unité s'il quitte en cours de mandat. Il est demandé aux représentants :

- d'assurer le lien entre le comité de résidents et les jeunes sur le site ;
- d'être à l'écoute et attentifs aux besoins qui sont manifestés dans leur milieu de vie ;
- de transmettre l'information reçue du comité de résidents aux autres jeunes de leur unité ;
- de rapporter l'information lors de consultation auprès des jeunes de leur unité.

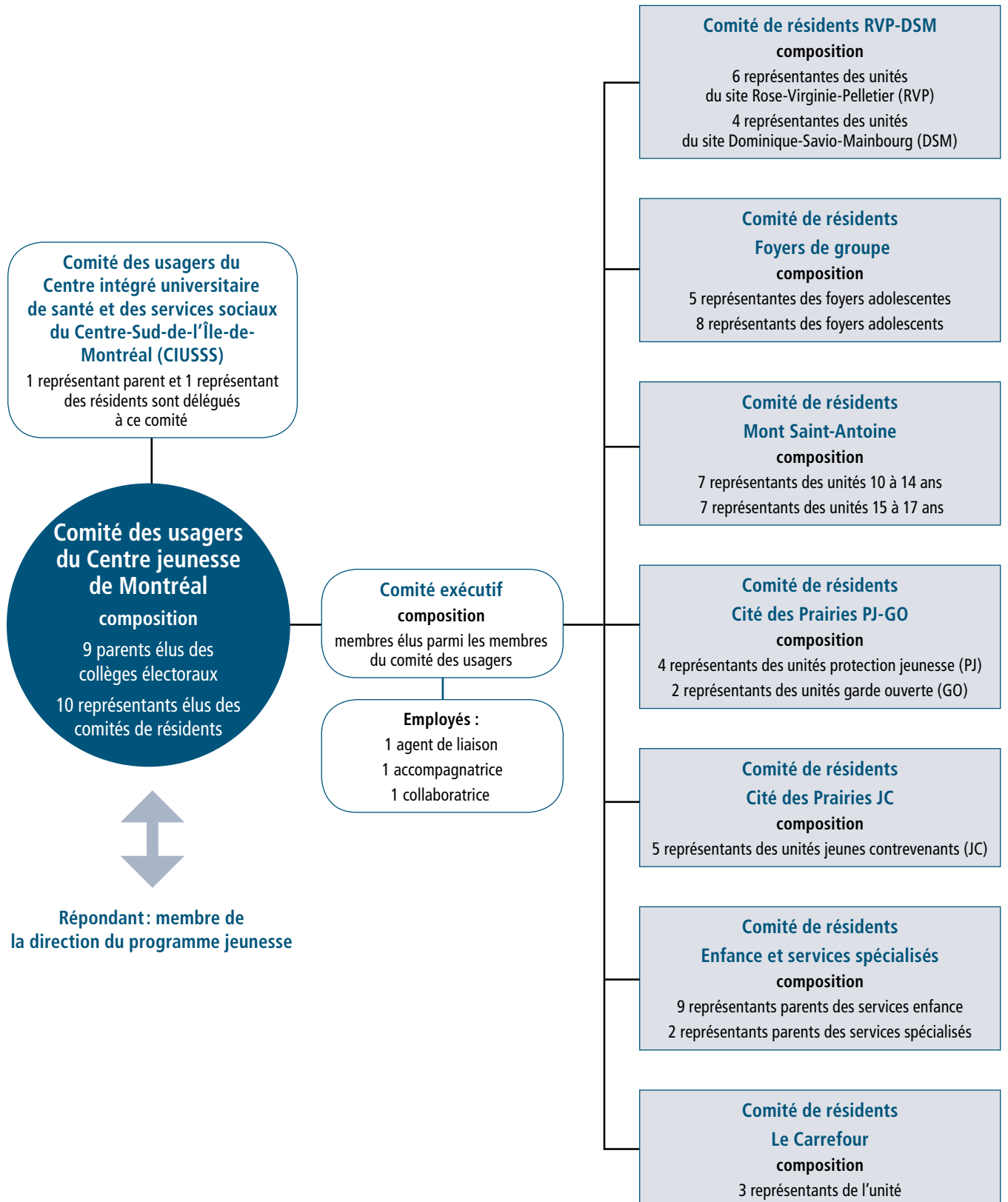


LISTE DES ACRONYMES

AFIT : Ateliers de formation et d'initiation au travail
Alliance : Alliance des comités des usagers des centres jeunesse du Québec
CDP : Cité des Prairies
CDP-JC : Cité des Prairies et jeunes contrevenants
CDP-PJ-GO : Cité des Prairies en protection de la jeunesse et garde ouverte
CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
CJM-IU : Centre jeunesse de Montréal – Institut universitaire
CRDI : Centre de réadaptation en déficience intellectuelle
CUCI : Comité des usagers du centre intégré
DPJ : Direction de la protection de la jeunesse
DSM : Dominique-Savio-Mainbourg

DSPAU : Direction des services professionnels et des affaires universitaires
É/O : Évaluation / Orientation
FG : Foyer de groupe
GO : Garde ouverte
JC : Jeunes contrevenants
MSA : Mont Saint-Antoine
PJ : Protection de la jeunesse
RI/RTF : Ressources intermédiaires et ressources de type familial
RPCU : Regroupement provincial des comités des usagers
RVP : Rose-Virginie-Pelletier

ORGANIGRAMME DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE JEUNESSE DE MONTRÉAL



Le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal poursuit son rôle auprès de l'installation « *Centre jeunesse de Montréal-Institut universitaire* » (CJM-IU), mais à l'intérieur d'une toute nouvelle organisation qui englobe neuf autres installations ayant comme vocation d'assurer la prestation de soins de santé et de services sociaux divers. Le CJM-IU fait maintenant partie d'un nouvel établissement: le *Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux* (CIUSSS) du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal. Les défis sont grands tant pour cette grande organisation que pour un comité local comme le nôtre.

Pour notre comité, l'année 2015-2016 a été fertile en activités malgré les changements survenus au niveau de l'établissement. Notre exécutif est fier de la réédition du Gala des Usagers d'Or qui s'est tenu en juin dernier. Ce moment fort de l'année vise à reconnaître l'implication des jeunes, des parents et de nos partenaires au comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal. Plus d'une quarantaine de jeunes et une vingtaine de nos partenaires moins jeunes ont pris part à cet événement.

Notre comité des usagers a tenu son assemblée générale annuelle et son élection triennale en octobre 2015. Pas moins de 5000 lettres ont été envoyées aux parents d'usagers du CJM-IU. Cette opération nous a assuré une visibilité tout en nous faisant connaître auprès de plusieurs parents. Grâce à cette élection, nous pouvons maintenant compter sur un comité de neuf parents qui, avec nos neuf jeunes élus des comités de résidents, participent activement aux discussions touchant la réalité jeunesse de notre établissement. Par son support, le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal a grandement collaboré à l'organisation de cet événement électoral.

Nous avons été en mesure de réaliser l'ensemble des objectifs inscrits à notre bilan annuel 2014-2015. Pour les comités de résidents, nous avons pu assurer la poursuite de l'implantation du comité de résidents enfance et services spécialisés, instaurer la mise en place du comité de résidents Le Carrefour, et établir une communication directe avec nos répondants du Mont Saint-Antoine afin d'optimiser l'animation du comité de résidents. Concernant le bureau du comité des usagers, nous notons une augmentation des demandes de support de la part des usagers, et avons offert une présence accrue pour les accompagnements. De plus, de nouveaux projets sont en cours d'étude, d'une part, pour accroître notre visibilité et, d'autre part, pour intensifier notre présence afin de renforcer notre support auprès des parents d'usagers.

Un défi important sera de créer des alliances avec les nouvelles instances du CIUSSS qui permettront, nous l'espérons, de poursuivre nos objectifs de répondre aux besoins de nos usagers.

Conrad Gagnon

Président

Au nom de l'exécutif

FONCTIONS

RÉALISATIONS

RENSEIGNER les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Révision du règlement sur le fonctionnement du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal
 - Adoption du règlement par notre comité
- Animation du rôle du commissaire local aux plaintes et à la qualité des services par l'adjointe du Bureau du commissaire du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- Présentation des résultats du sondage de satisfaction de la clientèle en collaboration avec la DSPAU
- Consultation de la DSPAU auprès du comité des usagers et de deux comités de résidents afin de s'assurer de leur compréhension et de la pertinence des questions posées aux usagers lors du sondage de satisfaction de la clientèle
- Présence de deux personnes-ressources du bureau du comité des usagers pour répondre aux demandes d'information provenant des usagers au sujet de leur situation personnelle
- Accès initial par téléphone ou courriel
- Accompagnement et rencontre possible à la demande de l'utilisateur
- Rencontre avec la directrice du programme jeunesse pour répondre aux questionnements des membres sur les changements concernant l'hébergement dans le secteur jeunesse
- Finalisation de deux fiches d'information à l'intention des résidents
 - *Ton implication dans les prises de décisions durant ton hébergement en centre jeunesse* et *Le tribunal expliqué*
 - Collaboration de deux comités de résidents pour bonifier le contenu de ces fiches d'information

PROMOUVOIR l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et **ÉVALUER** le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Représentation pour les résidents et les usagers auprès de la direction sur des sujets les préoccupant
- Démarche pour la mise en place d'une salle de visite équipée et conviviale pour les parents et les enfants au centre Dominique-Savio-Mainbourg
- Écoute des demandes des jeunes et suivis auprès des instances responsables, selon le cas
- Collaboration avec la DSPAU sur le sondage de satisfaction de la clientèle à l'égard des services obtenus
- Présentation des résultats du sondage au comité des usagers

DÉFENDRE les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

- Animation de 55 réunions de comités de résidents
- Animation de 7 réunions du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal
- Animation de 9 réunions de l'exécutif du comité
- Animation de l'assemblée générale annuelle et de l'élection triennale
- Animation de 11 rencontres de sensibilisation auprès des intervenants pour favoriser l'implantation d'un comité de résidents enfance et services spécialisés
- Animation de 2 rencontres d'information auprès des parents pour le comité de résidents enfance et services spécialisés
- Participation au processus d'élection triennale avec la collaboration du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
 - Envoi de près de 5000 lettres assurant une bonne visibilité à notre comité

FONCTIONS

DÉFENDRE les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers (*suite*)

RÉALISATIONS

- Participation du président au CUCI du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- Participation d'un résident au CUCI du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- Élection et participation de neuf parents à notre comité des usagers
- Élection et participation des représentants de chacun des comités de résidents à notre comité des usagers
- Participation à 21 rencontres organisées par le CJM-IU auxquelles le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal était convié
 - Tables de concertation et projets
 - Visite ministérielle sur les RI/RTF et les suivis demandés
 - Dossier Kaizen sur les visites supervisées
 - Projet voie accélérée pour médiation au tribunal de la jeunesse
 - Projet de loi 70 et ses possibles impacts sur la clientèle jeunesse
 - Suivis des dossiers issus des comités de résidents
- Maintien de la collaboration avec le Bureau du commissaire local aux plaintes et à la qualité des services
- Maintien de notre participation au RPCU (regroupement provincial des comités des usagers)
- Maintien de notre participation à l'Alliance (Alliance des comités des usagers des centres jeunesse du Québec)
 - Vice-présidence à l'Alliance assumée par notre agent de liaison
- Présence de notre comité aux rencontres annuelles de ces deux organisations
- Encouragement à la mobilisation des parents lors de nos interventions
- Échanges avec le nouvel établissement lorsque nécessaire pour faire entendre les intérêts des usagers de l'installation CJM-IU
- Implication auprès du nouveau Comité des usagers du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal pour faire entendre les intérêts des usagers de l'installation CJM-IU
- Démarche auprès du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal pour assurer le maintien du financement actuel pour le bon fonctionnement du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal
- Accompagnement disponible pour les usagers qui en font la demande auprès de leurs intervenants
- Présence téléphonique assurée afin de répondre cinq jours par semaine aux appels des usagers
- Planification et tenue mensuelle de comités de résidents afin d'entendre les demandes et les insatisfactions des résidents
 - Présence de deux personnes-ressources du comité des usagers pour l'animation et d'un membre de la direction concernée en tant que collaborateur à chaque réunion
- Suivi des demandes, des insatisfactions et des satisfactions des usagers par l'agent de liaison auprès des instances concernées en collaboration avec la direction du programme jeunesse de l'établissement

FONCTIONS

ACCOMPAGNER et **ASSISTER**, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter plainte

S'ASSURER du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et **VEILLER** à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions

RÉALISATIONS

- 3698 actions (en hausse par rapport à 2014-2015)
- 149 rencontres d'accompagnements de parents et de jeunes avec des intervenants sociaux, parfois des chefs de service clinique de la direction DPJ ou programme jeunesse (en hausse par rapport à 2014-2015)
- 1501 suivis dénombrés dans 179 dossiers de clients (en hausse par rapport à 2014-2015)
- Réception et traitement ou référence au sujet de 384 insatisfactions (en hausse par rapport à 2014-2015)
- 35 usagers référés vers le bureau du Commissaire local aux plaintes et à la qualité des services
- 5 références de parents d'usagers reçues du bureau du Commissaire local aux plaintes et à la qualité des services pour leur offrir un accompagnement
- Voir la section «COMITÉS DE RÉSIDENTS», aux pages 12 à 15
- Mise en place du comité de résidents pour les jeunes hébergés à l'unité Le Carrefour
- Identification, à ce jour, parmi les équipes de 11 points de service, de quatre intervenants ciblés pour servir de personne-ressource à l'implantation du comité de résidents enfance et services spécialisés
 - Poursuite de la recherche de sept intervenants supplémentaires dans l'atteinte de l'objectif, pour chaque point de service, d'avoir une personne-ressource désignée pour l'implantation du comité de résidents enfance et services spécialisés
- Animation du questionnaire pour le sondage de satisfaction de la clientèle en collaboration avec la DSPAU dans deux comités de résidents
- Invitation faite au responsable du dossier Gang pour répondre aux questionnements des jeunes du comité de résidents foyers de groupe
- Suivi du dossier «Confidentialité et rédaction des chronos» avec la direction du programme jeunesse
- Présentation de la fiche d'information *Confidentialité et accès au dossier de l'usager* dans deux comités de résidents
- Suivi de l'implantation des médias sociaux par les résidents dans leur unité et les foyers de groupe
 - Planification d'un sondage pour en mesurer l'évolution
 - Rédaction d'un rapport sur la compréhension et les habitudes des jeunes envers les médias sociaux
 - Distribution du rapport et discussions avec les représentants dans chacun des comités de résidents à propos des recommandations
 - Distribution du rapport et sensibilisation auprès des deux directions concernées et les chefs de service
 - Résultats positifs constatés quant à l'accès aux médias sociaux dans la majorité des unités d'hébergement

FONCTIONS

S'ASSURER du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et **VEILLER** à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions
(suite)

RÉALISATIONS

- Démarches auprès des directions concernées pour l'amélioration du confort des résidents
 - Demande pour des matelas plus confortables dans les milieux d'hébergement
 - Améliorations à apporter concernant la grandeur des lits à CDP
 - Suivi pour améliorer l'offre des produits d'hygiène
 - Augmentation pour le budget vêtement demandée
 - Climatisation demandée dans les unités de vie
 - Rencontre avec le service alimentaire pour discuter du menu et des repas
- Collaboration et participation de notre comité à l'animation de la politique «Établissement sans fumée» auprès des comités de résidents et du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal
- Discussion et suggestions des jeunes dans la recherche de soutien pour une cessation tabagique dans le cadre de la politique «Établissement sans fumée»
- Discussion sur la pratique de sports et d'activités présentes à RVP et DSM
 - Constat par les jeunes que les activités sportives encouragent la cessation tabagique
 - Nécessité selon les représentantes d'offrir plus de temps d'activités sportives dans la programmation
 - Suggestion qu'un cadre minimal de participation obligatoire aux jeunes soit exigé
- Réédition du Gala des Usagers d'Or soulignant l'implication de nos jeunes, de nos parents d'usagers et de nos partenaires
 - Amélioration de la formule afin d'augmenter notre visibilité et de reconnaître l'apport des jeunes qui se sont impliqués
- Dégustation de divers mets à base de poisson à la suite d'une entente et collaboration avec le service alimentaire
 - Démarche liée à l'insatisfaction des jeunes en regard des menus à base de poisson
 - Recommandations faites par les jeunes suite à la dégustation
 - Recommandations prises en compte par le service alimentaire pour la planification du menu printemps dans les sites d'hébergement de l'installation du CJM-IU



COMITÉS DE RÉSIDENTS

SUJETS DE DISCUSSION OU D'INTÉRÊTS	CDP JC	CDP PJ-GO	FG	DSM RVP	MSA	LE CARREFOUR
Sujets généraux						
Présentation de l'équipe du comité des usagers	X	X	X	X		
Présentation du rôle, du mandat et des moyens du représentant	X	X	X	X	X	X
Distribution du cartable du représentant	X	X	X	X	X	X
Présentation de l'organigramme du comité des usagers	X	X	X	X	X	X
Élection du représentant au comité des usagers	X	X	X	X	X	
Information sur la représentation des résidents du programme jeunesse au CUCI			X	X		X
Présentation du Gala des Usagers d'Or	X		X	X	X	X
Présentation du constat final quant à l'implantation de l'accès aux médias sociaux		X	X	X	X	X
Retour sur le sondage de la mixité			X			
Recherche de jeunes de 16 ans et plus pour répondre à un questionnaire sur leur implication dans les comités de résidents			X	X	X	
Présentation de la politique sur la divulgation de photos et l'enregistrement de vidéos d'usagers du CJM-IU			X			
Discussion sur les inquiétudes soulevées quant au changement de vocation de certains foyers			X			
Suggestions émises pour la révision de la fiche d'information <i>Ton implication dans les prises de décisions</i>			X			X
Présentation des résultats du sondage sur l'accessibilité au café, thé, tisane				X		
Suivi sur le dossier « Confidentialité et rédaction des chronos »				X		
Initiation au processus démocratique (élection) avec une approche pédagogique						X
Vie sur le site						
Demande pour l'organisation d'un tournoi de basketball, d'activités entre unités	X					
Augmentation des activités sportives (actuellement une fois par deux jours)	X					
Code et procédure pour un transfert à la Relance	X					
Interdiction de nourriture apportée par les visiteurs, propositions de diverses alternatives	X					
Utilisation non permise de serviettes personnelles	X					
Demande de renouvellement des activités avec les agents d'intervention	X					
Présentation de la politique « Établissement sans fumée »	X	X				
Confiscation des cigarettes au retour de sorties autorisées		X				
Impacts vécus dans la mise en place de la politique « Établissement sans fumée »			X	X	X	
Suggestions pour aider la cessation tabagique				X	X	
Fouille et arrêt de groupe	X					

SUJETS DE DISCUSSION OU D'INTÉRÊTS	CDP JC	CDP PJ-GO	FG	DSM RVP	MSA	LE CARREFOUR
Vie sur le site (suite)						
AFIT, responsabilités et conséquences	X					
Explication des plateaux sportifs	X					
Discussion à propos du <i>Punching bag</i> comme moyen de défoulement non approprié en réadaptation	X					
Interdiction de certaines couleurs de vêtements associées aux gangs de rue, suggestion des jeunes pour la gestion des couleurs		X				
Accès libre vers l'extérieur, porte non barrée		X				
Interdiction de l'animal de compagnie d'un membre du personnel à cause des risques d'incidents et d'allergies, possibilité d'accès à la zoothérapie				X		
Présentation de l'offre de service Arts et culture				X		
Suggestions pour améliorer l'activité physique et le sport				X		
Sondage en cours auprès des chefs de services sur l'utilisation des appareils électroniques					X	
Vie dans l'unité ou le foyer						
Discussion sur le système des cognitivo-dollars	X					
Niveaux et privilèges : explication des niveaux, liste des privilèges	X					
Chaleur dans l'unité, absence de climatisation	X				X	
Difficulté d'accès au chef de service	X					
Accessibilité à l'activité de musculation	X					
Projet pour alternatives offertes (nourriture) lors des visites	X					
Discussion sur les procédures de contrôle pour les produits d'hygiène achetés à l'extérieur	X					
Demande d'accès à des journaux quotidiens		X				
Offre de nourriture en chariot non appréciée, discussion sur la possibilité d'accès à la cafétéria		X				
Confidentialité des appels		X				
Temps de transition (nombre de périodes)		X				
Utilisation du café			X			
Disparité dans l'application de la politique concernant l'utilisation des cellulaires			X			
Mise à jour des consoles de jeux via Internet			X			
Téléchargement interdit			X			
Coucher tard			X			
Coucher sous régime malade			X			
Suivi de l'utilisation des médias sociaux dans les unités et les foyers			X	X	X	
Demande d'accès au Wi-Fi non recevable pour raison de confidentialité			X			
Installation d'un couvercle sur les poubelles des unités				X		

SUJETS DE DISCUSSION OU D'INTÉRÊTS	CDP JC	CDP PJ-GO	FG	DSM RVP	MSA	LE CARREFOUR
Vie dans l'unité ou le foyer (suite)						
Possession de la clé de sa porte de chambre				X		
Demande d'augmentation du montant pour allocation de base et tâches payantes, explication de la politique et demande d'uniformisation de l'application de la politique			X		X	
Explication des restrictions à respecter pour la garde d'un animal de compagnie					X	
Demande d'uniformisation des règles concernant l'utilisation d'un iPod dans les unités					X	
Questionnement sur l'accès interdit aux jeux électroniques désignés «matures»					X	
Allocation des jeunes lors d'une fugue					X	
Impacts d'un cas d'allergie alimentaire sur la vie du groupe					X	
Service alimentaire						
Présentation de la politique alimentaire	X	X	X	X	X	X
Horaire à la cafétéria					X	
Portion dans les chariots, commentaires sur le menu, 2 ^e choix offert	X			X	X	
Dégustation de poisson	X					
Suggestions pour éviter le gaspillage, règles à respecter, compostage	X			X		
Suggestions de recettes destinées au service alimentaire	X					
Budget alimentaire de l'unité à utiliser pour les déjeuners et collations, non pour offrir un 2 ^e choix au repas	X					
Améliorer l'offre de repas de remplacement pour les cas d'allergie et d'accommodements raisonnables	X				X	
Préparation à la rencontre avec la responsable du service alimentaire		X		X	X	
Améliorer l'offre de la requête alimentaire			X	X		
Suggestions d'augmenter la variété des légumes offerts			X			
Services techniques / confort du milieu de vie						
Insatisfactions liées à la qualité des produits d'hygiène offerts	X		X	X		
Difficultés avec la ligne ou l'appareil téléphonique lors de communications	X					
Localisation du téléphone et difficultés liées à la confidentialité des appels		X				
Inconvénients avec les rideaux de douche et manque d'intimité, ajout de portes		X			X	
Mauvais état du plancher des douches					X	
Manque d'opacité des rideaux de chambres		X				
Température de l'eau des douches		X		X	X	
Accès à TVA Sports		X			X	X
Bouton de réglage des douches à ajuster		X				
Grandeur des lits inappropriée dans certaines situations		X				

SUJETS DE DISCUSSION OU D'INTÉRÊTS	CDP JC	CDP PJ-GO	FG	DSM RVP	MSA	LE CARREFOUR
Services techniques / confort du milieu de vie (suite)						
Inconfort des matelas			X		X	
Inconfort des oreillers de base			X			
Difficultés d'ajustement du chauffage		X	X	X	X	
Prototype de coussin pour le banc de chambre		X				
Montant alloué aux jeunes pour le budget vêtements insuffisant pour répondre aux besoins			X			
Uniformisation du montant budgétaire alloué par jeune (13 \$) pour l'achat de leurs produits d'hygiène personnelle			X			
Suggestion d'un projet pilote pour l'essai de matelas			X		X	
Faible intensité des lumières dans les chambres et dans les armoires de chambre				X		
Manque d'espace de rangement dans les chambres, ajout de crochets pour manteaux				X		
Gymnase trop chaud lors d'activités physiques				X		
Insatisfactions liées à l'ouverture des fenêtres de chambre					X	
Amélioration des terrains de pratique de sport (basketball, patinoire, palestre, hockey)					X	
Amélioration de la propreté dans les aires communes, mobilisation de tous					X	
Couleur de la peinture plus attrayante, explication de la charte de couleurs à respecter, possibilité de projets spéciaux					X	
Réfection des voies de circulation sur le site (asphalte)					X	
Rénovation des cuisines unité (ex., La Montée)					X	
Présence						
Chef de service unité ou foyer	X	X	X	X	X	
Éducatrice/éducateur responsable de la programmation	X	X				X
Chef du service de santé	X	X		X	X	
Consultant au CJM-IU (politique «Établissement sans fumée»)	X	X		X	X	
Représentante de la direction de santé publique		X				
Chef de cuisine	X					
Nutritionniste	X	X	X	X	X	X
Chef de secteur production alimentaire (cuisine en centre jeunesse)					X	
Stagiaire en nutrition				X	X	
Éducatrice/éducateur accompagnant			X	X		
Coordonnatrice Réadaptation Adolescents RVP et communauté			X			
Responsable de l'offre de service Arts et culture RVP				X		
Responsable de l'offre de service Arts et culture DSM et MSA				X		
Agente de la planification et recherche (sondage sur la satisfaction des usagers)			X			
Adjointe au commissaire aux plaintes et à la qualité des services				X		

GALA DES USAGERS D'OR 2015

Le comité exécutif est fier d'avoir ramené le Gala des Usagers d'Or. Ce moment fort de l'année vise à reconnaître l'implication des jeunes, des parents, de nos collaborateurs et de nos partenaires au comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal. Plus d'une quarantaine de représentants des résidents ainsi qu'une vingtaine de nos partenaires moins jeunes ont pris part à cet événement qui a eu lieu en juin 2015.



Les participants ont été conviés à un goûter avant la cérémonie de remise des certificats de participation et des plaques honorifiques. Un gâteau avec le logo de notre comité a été préparé spécialement pour cette occasion.

Notre agent de liaison, Roland Desmarais, a agi comme animateur de cet événement en compagnie de Jonathan Pilote Gauthier (absent sur la photo).



Le comité des usagers a pu compter sur de nouvelles recrues en 2014-2015. Le titre « Recrue de l'année » souligne une personne qui a su rapidement intégrer le mandat du comité des usagers. Roland Desmarais, le nouvel agent de liaison du comité, et Line Dupuis, nouvellement trésorière du comité, ont mérité cet honneur.



Le « Collaborateur de l'année » souligne l'implication d'un chef de service ayant collaboré de façon exceptionnelle avec les comités de résidents. Lisette Parent, récipiendaire, est entourée d'Annie Bastien, directrice adjointe du programme jeunesse en réadaptation adolescents et jeunes contrevenants, et de Julie Lauzon, directrice adjointe du programme jeunesse en santé mentale et réadaptation enfants et adolescentes.

Le « Partenaire de l'année » met en lumière un service du CJM-IU ayant collaboré de façon exceptionnelle avec le comité des usagers et/ou les comités de résidents. Conrad Gagnon (au centre) remet les plaques soulignant cette distinction à Jean-Marc Potvin et Suzanne Lepage du Bureau de la direction générale.

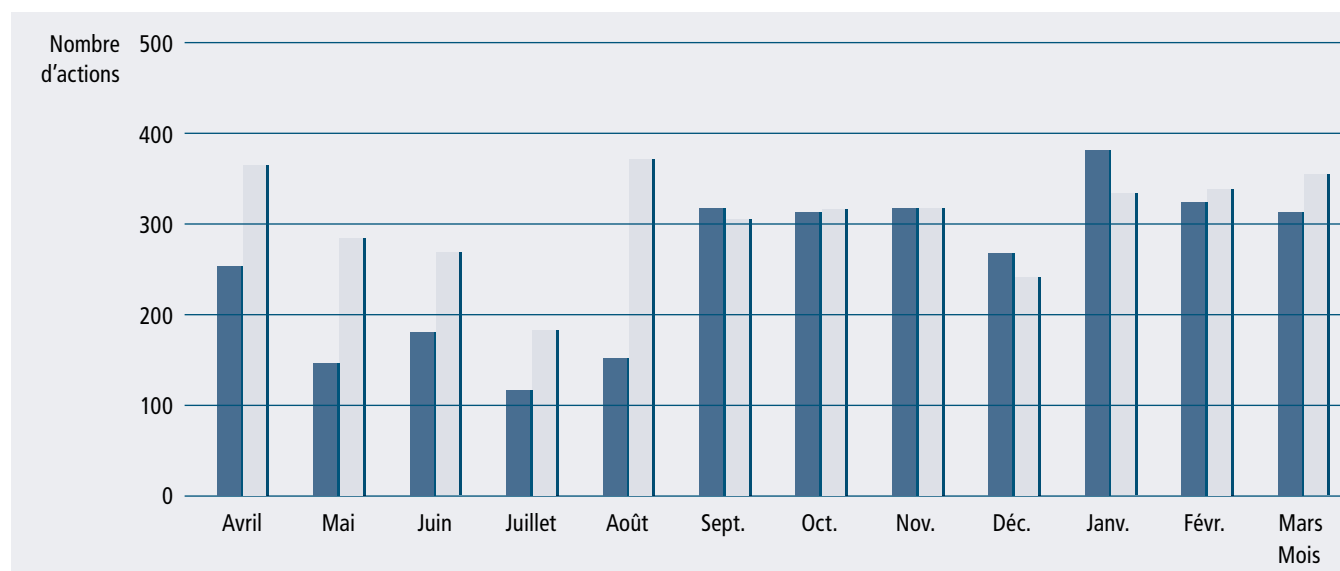


La plaque « Hommage », qui souligne l'engagement exceptionnel d'une personne dédiée à la cause des jeunes et de leurs parents, a été remise à titre posthume à John Brockman. La conjointe du défunt, Hélène Bordeleau, ainsi que leur fils Anthony, ont accepté cet honneur. Ils sont entourés par les membres du personnel : Ella-Claire Pinette, Roland Desmarais, Carole Morin et Jonathan Pilote Gauthier. Il a été aussi décidé que la plaque « Hommage » porterait désormais le nom de « Prix John Brockman » en l'honneur de l'ancien agent de liaison qui a servi le comité de 1997 à 2014.



NOMBRE D' ACTIONS 2015-2016

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars
2015-2016 (3698 actions)	364	286	270	184	372	307	317	318	242	334	349	355
2014-2015 (3081 actions)	253	145	180	116	151	316	315	320	268	381	323	313



DÉTAILS DES ACTIONS 2015-2016

Actions	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	BILAN
Accompagnement	16	11	13	6	11	11	8	12	12	8	20	21	149
Comités de résidents	97	44	30	15	104	94	49	73	46	104	77	49	782
Comité des usagers	132	106	127	58	124	69	138	114	91	80	124	103	1266
Suivis de dossier	119	125	100	105	133	133	122	119	93	142	128	182	1501
Total	364	286	270	184	372	307	317	318	242	334	349	355	3698

Le volet « Accompagnement » inclut les rencontres individuelles avec le client, les rencontres de suivi social intervenant/usager et les rencontres de clarification avec un réviseur ou un chef de service

Le volet « Comités de résidents » inclut la planification des rencontres, l'animation des rencontres, le suivi des dossiers.

Le volet « Comité des usagers » inclut toute la gestion administrative du comité, la planification des rencontres, l'animation des rencontres, le suivi des dossiers, les références vers d'autres organismes, les communications avec les différentes directions, les échanges avec le Bureau du commissaire aux plaintes et à la qualité des services, toutes les communications liées au processus électoral.

Le volet « Suivis de dossiers » inclut tous les échanges, les retours d'appel avec le client et les différents intervenants selon le besoin.

NOMBRE DE DOSSIERS CLIENTS TRAITÉS PAR MOIS 2015-2016

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars
Nouveaux clients	14	12	8	4	12	12	12	16	12	17	10	10
Dossiers clients réactivés	6	5	1	1	3	3	2	2	1	1	2	2
Dossiers déjà actifs	11	12	16	14	10	16	18	15	14	17	22	25
Total des clients suivis / mois	31	29	25	19	25	31	32	33	27	35	34	37

Il a été possible de répertorier 179 dossiers clients traités durant l'exercice financier 2015-2016 en effectuant le calcul suivant : aux 11 dossiers déjà actifs au début de l'exercice financier (avril), on ajoute les 139 nouveaux clients et les 29 dossiers clients réactivés durant l'exercice.

INSATISFACTIONS 2015-2016

I - Relations interpersonnelles avec les intervenants	114	V - Respect des droits	32
Communication difficile ¹	39	Parents	18
Manque de disponibilité (non retour d'appels)	21	Famille élargie	8
Manque de professionnalisme ²	19	Bris de confidentialité	3
Demande pour un changement d'intervenant	14	Jeunes	3
Abus d'autorité	11	VI - Milieux de placement	17
Changement fréquent d'intervenant	10	CR - centre de réadaptation (incluant les foyers de groupes)	7
II - Soins et services	95	RTF - ressource de type familial	6
Visites ou contacts (réguliers, supervisés, téléphoniques)	48	RI - ressource intermédiaire	3
Disparité entre usager / unité / point de service	23	Autres	1
Insatisfactions liées aux soins de santé	9	VII - Aspect financier au placement	8
Plan d'intervention	5	VIII - Continuité des services	6
Organisation des services CRDI	4	IX - Organisation du milieu et Ressources matérielles	4
Respect de l'ordonnance	3	Transport (bénévole ou du milieu)	4
Autres (ne répond pas au besoin)	3	X - Scolaire	3
III - DPJ et autres décisions cliniques	64	XI - Accessibilité aux services	2
Désaccord orientation / décision	37	Autres (suivi ordonné en santé mentale ou psychologique)	2
Désaccord avec contenu du rapport	20	XII - Services contractuels	1
Autres (faussetés alléguées, efforts non reconnus)	5	Centre Desjardins	1
Désaccord avec test de dépistage ou résultats	2	NOMBRE TOTAL DES INSATISFACTIONS	384
IV - Processus É/O-cour-signalement	38		
Processus	21		
Signalement	10		
Cour	5		
Autres	2		

1. **Communication difficile** : il peut s'agir du peu d'écoute, de la difficulté à établir une relation, du niveau de langue utilisé, d'un malaise, d'étroitesse d'esprit, de méfiance, d'une interprétation erronée des paroles de l'usager, d'une demande de changement d'intervenant.

2. **Manque de professionnalisme** : lié aux interventions inadéquates, au non respect des valeurs, au manque de savoir-être, aux jugements portés, au manque de confiance envers les capacités parentales, au manque d'objectivité, au sentiment de vivre des injustices.

RENSEIGNER les jeunes et leurs parents sur leurs droits et leurs obligations

- Poursuivre la production de deux nouvelles fiches d'information
 - *Ton implication dans les prises de décision durant ton placement en centre jeunesse*
 - *Le tribunal expliqué*
- Planifier la discussion autour des deux nouvelles fiches auprès des comités de résidents
- Augmenter la visibilité de notre comité dans les divers points de service de la DPJ et de la direction du programme jeunesse

PROMOUVOIR l'amélioration des conditions de vie des usagers et **ÉVALUER** leur degré de satisfaction à l'égard des services obtenus

- Maintenir la participation et l'intérêt des parents d'usagers à notre comité
- Réfléchir à la façon d'impliquer notre comité auprès des ressources contractuelles en hébergement et auprès des ressources de type familial afin d'apporter du soutien si nécessaire
- Créer un groupe de soutien pour les parents
- Suivre la demande des parents d'avoir une salle de visite adaptée et conviviale au centre Dominique-Savio-Mainbourg

DÉFENDRE les droits et les intérêts collectifs des usagers ou, à la demande d'un usager, défendre ses droits et ses intérêts auprès de l'établissement

- Maintenir la collaboration avec le commissaire local aux plaintes et à la qualité des services
- Maintenir notre participation au RPCU et à l'Alliance
- Favoriser la mobilisation des parents dans nos interventions
- Faire valoir et faire reconnaître la spécificité et les intérêts des usagers du CJM-IU auprès du Comité des usagers du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (CUCI)
- Faire valoir et faire reconnaître notre spécificité centre jeunesse auprès de l'établissement CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- Sensibiliser l'établissement et le CUCI à la pertinence de maintenir le financement actuel pour le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal afin d'en assurer le bon fonctionnement pour répondre aux besoins spécifiques de sa clientèle

ACCOMPAGNER et **ASSISTER**, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter plainte

- Répondre aux besoins d'assistance des usagers
- Maintenir l'offre d'accompagnement des usagers
- Maintenir notre présence au Tribunal selon les besoins

S'ASSURER du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et **VEILLER** à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions

- Poursuivre la recherche d'intervenants pour avoir une personne-ressource désignée pour l'implantation du comité de résidents enfance et services spécialisés dans chaque point de service
- Poursuivre et développer une approche pour augmenter la participation des jeunes et des parents d'usagers au comité de résidents enfance et services spécialisés
- Reconduire le Gala des Usagers d'Or

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

À l'attention des administrateurs du *COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE JEUNESSE DE MONTRÉAL*

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints du *COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE JEUNESSE DE MONTRÉAL*, qui comprennent le bilan au 31 mars 2016, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

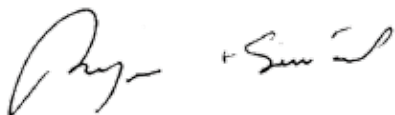
Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du *COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE JEUNESSE DE MONTRÉAL* au 31 mars 2016, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.



BERGERON & SENÉCAL S.E.N.C.
Comptables professionnels agréés

Par Léo-Paul Senécal, CPA auditeur, CA
Brossard, le 18 mai 2016

BILAN
Au 31 mars 2016

	2016	2015
ACTIF		
À COURT TERME		
Encaisse	8 768 \$	43 276 \$
Débiteurs (note 3)	<u>3 205</u>	<u>887</u>
	11 973	44 163
IMMOBILISATIONS		
	1 294	—
	<u>13 267 \$</u>	<u>44 163 \$</u>
PASSIF		
À COURT TERME		
Créditeurs (note 4)	15 452 \$	7 928 \$
ACTIF NET (NÉGATIF)		
ACTIF NET NON AFFECTÉ (INSUFFISANCE)	<u>(2 185)</u>	<u>36 235</u>
	<u>13 267 \$</u>	<u>44 163 \$</u>

AU NOM DU CONSEIL



Conrad Gagnon
Administrateur



Line Dupuis
Administratrice

ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET (DÉFICIT)
Exercice terminé le 31 mars 2016

	2016	2015
SOLDE AU DÉBUT	36 235 \$	16 749 \$
Excédent des charges sur les produits (des produits sur les charges)	<u>(38 420)</u>	<u>19 486</u>
SOLDE À LA FIN	<u>(2 185) \$</u>	<u>36 235 \$</u>

RÉSULTATS
Exercice terminé le 31 mars 2016

	2016	2015
REVENUS		
Allocation versée par l'Agence	— \$	87 000 \$
Financement CIUSSS-CDU	113 000	33 000
Financement CIUSSS-CDR	7 000	—
Remboursement de taxes de ventes	<u>3 205</u>	<u>887</u>
	<u>123 205 \$</u>	<u>120 887 \$</u>
CHARGES		
Salaires	84 188 \$	71 729 \$
Charges sociales	9 500	7 624
Comité des parents	1 664	1 632
Comité des jeunes et journal	5 195	4 472
Comité exécutif	513	560
Livres et revues	—	101
Colloques	897	1 199
Promotion – Guide – Sondage	19 297	—
Représentation	998	571
Déplacement	2 807	2 604
Télécommunications	—	173
Taxes et permis	34	34
Cotisations	13 410	2 257
Publicité	645	—
Assurances	1 284	1 284
Papeterie et fournitures de bureau	1 358	555
Imprimerie	14 372	1 299
Frais de poste	38	74
Honoraires professionnels	5 174	5 174
Amortissement – Immobilisations	55	—
Intérêts et frais bancaires	—	59
Intérêts et pénalités du gouvernement	<u>196</u>	<u>—</u>
	<u>161 625</u>	<u>101 401</u>
EXCÉDENT DES CHARGES SUR LES PRODUITS (DES PRODUITS SUR LES CHARGES)	<u>(38 420) \$</u>	<u>19 486 \$</u>

FLUX DE TRÉSORERIE

Exercice terminé le 31 mars 2016

	2016	2015
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent des charges sur les produits (des produits sur les charges)	(38 420) \$	19 486 \$
Éléments n'affectant pas la trésorerie :		
Amortissement – Immobilisations	<u>55</u>	<u>—</u>
	<u>(38 365)</u>	<u>19 486</u>
Variation nette des éléments hors caisse du fonds de roulement :		
Débiteurs	(2 318)	264
Créditeurs	<u>7 524</u>	<u>(8 711)</u>
Flux de trésorerie lié aux activités de fonctionnement	<u>(33 159)</u>	<u>11 039</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Acquisition d'immobilisations corporelles	<u>(1 349)</u>	<u>—</u>
Flux de trésorerie lié aux activités d'investissement	<u>(1 349)</u>	<u>—</u>
VARIATION NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(34 508)	11 039
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	<u>43 276</u>	<u>32 237</u>
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN	<u>8 768 \$</u>	<u>43 276 \$</u>

La trésorerie et les équivalents de trésorerie se composent de l'encaisse et des dépôts à terme, déduction faite du découvert bancaire.



NOTES COMPLÉMENTAIRES Au 31 mars 2016

1. CONSTITUTION ET SECTEUR D'ACTIVITÉ

L'organisme, constitué en vertu de la Partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, regroupe et représente les personnes recevant ou étant susceptibles de recevoir des services du Centre Jeunesse de Montréal.

2. PRINCIPALE MÉTHODE COMPTABLE

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif de la Partie III du Manuel de l'ICCA et comprennent les principales méthodes comptables suivantes :

a) Comptabilisation des produits

Les apports affectés sont constatés à titre de revenus du fonds approprié dans l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de revenus du fonds approprié lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en donation sont constatés à titre d'augmentation de l'actif net au cours de l'exercice.

b) Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'entité consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition. De plus, les dépôts à terme que l'entité ne peut utiliser pour les opérations courantes parce qu'ils sont affectés à des garanties ne sont pas inclus dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie. Les flux de trésorerie sont présentés selon la méthode indirecte.

c) Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs et passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des dépôts à terme, des débiteurs et des subventions à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent du découvert bancaire, de l'emprunt bancaire, des fournisseurs et des charges à payer.

Dépréciation

Les actifs financiers évalués au coût sont soumis à un test de dépréciation s'il existe des indications possibles de dépréciation. Le montant de réduction de valeur est comptabilisé au résultat net. La moins-value déjà comptabilisée peut faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration, soit directement, soit par l'ajustement du compte de provision, sans être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. Cette reprise est comptabilisée au résultat net.

	2016	2015
3. DÉBITEURS		
Taxes de vente à recevoir	3 205	887
4. CRÉDITEURS		
Frais courus	3 000 \$	3 000 \$
Salaires à payer	1 909	—
Déductions sur salaires à remettre	10 543	4 928
	15 452 \$	7 928 \$

5. INSTRUMENTS FINANCIERS

Juste valeur

Les justes valeurs de l'encaisse, des débiteurs et des créditeurs correspondent approximativement à leur valeur comptable en raison de leur échéance à court terme.

Compte tenu des changements de structure de l'installation CJM-IU vers le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal, l'année 2015-2016 a débuté dans l'incertitude pour la continuité de notre comité. Beaucoup de questions ont été posées quant à la poursuite de notre vocation. Heureusement pour nos usagers, nous avons rapidement été rassurés en apprenant que nous pouvions poursuivre notre mission à la suite des orientations gouvernementales concernant le maintien des comités des usagers locaux comme le nôtre.

Cependant, nous sommes restés, tout au long de l'année, dans l'incertitude quant au financement présent et futur de notre comité. Ce n'est qu'en janvier dernier que nous avons reçu une confirmation positive de financement d'un montant identique aux années précédentes pour l'année 2015-2016. En avril, nous avons été rassurés lorsque l'attribution du même montant a été confirmée pour l'année 2016-2017. La subvention versée nous permettra de poursuivre nos activités et de maintenir notre capacité à accompagner les usagers et leurs parents auprès des divers intervenants et instances. Il sera important de poursuivre les échanges au sujet du financement avec la direction du CIUSSS afin d'assurer un service aux usagers à la hauteur de leurs attentes pour les années futures.

Le comité des usagers a dû se pencher sur un autre impératif, soit la directive du ministère de la Santé et des Services sociaux au sujet des surplus budgétaires que nous avons accumulés aux cours des années précédentes. D'une part, un montant de nos surplus a dû être versé pour financer le CUCI de notre établissement. D'autre part, la directive spécifiait que le restant des surplus ne pouvait être conservé au-delà du 31 mars 2016. Il a donc fallu réfléchir, actualiser et devancer des activités d'ordre informatif et promotionnel afin que nos usagers profitent des fonds que nous avons accumulés aux cours des années. En guise d'exemple, nous avons produit deux nouvelles fiches d'information à l'intention des résidents. La première porte sur leur implication dans les prises de décision concernant leur situation personnelle durant leur hébergement. La deuxième fiche s'intitule *Le tribunal expliqué* et vise à faire comprendre aux jeunes leurs droits lorsqu'ils se présentent devant le tribunal. Ces fiches seront présentées auprès de nos comités de résidents au cours de l'année 2016-2017.

Cette année, nous sommes particulièrement fiers de constater la présence accrue des parents ainsi que des jeunes résidents dans nos divers comités. Leur participation a suscité des rencontres dynamiques entraînant des échanges productifs qui sont représentatifs de nos usagers. La collaboration exceptionnelle que nous avons avec le bureau de la direction générale du CJM-IU s'est poursuivie avec la direction du programme jeunesse du CIUSSS. Celle-ci nous offre un soutien remarquable.

Suite à la demande de parents, un nouveau projet est en route, soit créer une activité d'échange pour les parents. En effet, ceux-ci pourront bénéficier de ce groupe de soutien pour échanger et discuter de leur expérience avec la DPJ et les services de la direction jeunesse de l'établissement. Cette activité s'inscrit tout à fait dans nos objectifs de soutenir, accompagner et informer les usagers dans leurs démarches.

Nous avons aussi constaté une augmentation des demandes d'informations, de suivis et d'accompagnement de la part des parents d'usagers. La présence du personnel permanent contribue à offrir une disponibilité accrue pour nos usagers. Pour 2016-2017, nous entrevoyons augmenter notre visibilité par des activités promotionnelles afin de mieux nous faire connaître. Nous devons, entre autres, orienter nos efforts vers les usagers hébergés en ressources intermédiaires et en ressources de type familial afin de pouvoir atteindre l'ensemble des usagers inclus dans notre mandat. Nous voulons aussi augmenter notre visibilité dans les divers points de service de la direction du programme jeunesse et de la DPJ afin d'informer tous les usagers de notre présence et des services que nous pouvons leur offrir.

Par le président et l'agent de liaison

Conrad et Roland

NOS EFFECTIFS

L'équipe du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal



De gauche à droite: Roland Desmarais (agent de liaison), Ella-Claire Pinette (accompagnatrice) et Carole Morin (collaboratrice)

Représentants au CUCI du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

Représentant pour le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal

Conrad Gagnon

Représentant pour les comités de résidents jeunesse

Jérémy

Personnes déléguées par la direction adjointe Réadaptation Adolescents RVP et communauté pour l'accompagnement des jeunes aux comités de résidents

Éducateur/éducatrice accompagnant(e)

Mathieu Houde et Myriam Pelletier

Les membres du comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal



De gauche à droite: Patrick Alexis (vice-président), Conrad Gagnon (président), Kim Dutremble, Daniel Bélanger, Marie Clotilde MinKoué Mi-mba, Gisèle Owona et Yves Lacroix (secrétaire)

Absentes sur la photo: Line Dupuis (trésorière), Najat Moujjane (administratrice) et Violette François

Unités et foyers de groupe représentés aux comités de résidents

■ Unités MSA

– Groupe 10-14 ans : Élan, Émerillon, La Montée, Port-Joli, Oasis, Entreprise, Totem

– Groupe 15-17 ans : Albatros, Arthèque, Intersection, Héritage, Nautilus, Neptune, Patriote

■ Unités CDP-JC

– Aube, Épisode, Gîte, Havre, Source

■ Unités CDP-PJ-GO

– PJ : Pont, Phare, Étoile, Impact

– GO : Inouik, Place

■ Unité de services spécialisés

– Le Carrefour

■ Foyers de groupe

– Adolescents : 1^{re} Avenue, Ahuntsic, Godbout, Meilleur, Morgan, Rosemont, Louis-Hémon, Verdun

– Adolescentes : Harmony, Lachine, Sagamo, Octave-Roussin, Pierrefonds

■ Unités RVP

– Alizé, Clairière, Éveil, Entre-Deux, Val-Chantant, Cascades

■ Unités DSM

– Archipel, Mélodie, Mont-Joie, Solstice

REMERCIEMENTS

Le comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal tient à remercier tous ses membres, parents et jeunes, qui se sont impliqués au cours de l'année.

Il tient également à remercier les organisations suivantes pour leur soutien et leur contribution dans l'accompagnement offert :

La Direction des services judiciaires de la Chambre de la jeunesse de Montréal

– Prêt d'un local à la Chambre de la jeunesse

Le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

– Soutien financier au comité des usagers pour l'exercice 2015-2016

La Direction du programme jeunesse du CIUSSS

– Collaboration dans les dossiers des comités de résidents et l'accompagnement individuel des usagers

– Contribution importante au fonctionnement du comité des usagers par son rôle de répondant

– Soutien logistique afin d'assurer la présence des jeunes aux comités de résidents et au comité des usagers

– Participation de membres des différentes équipes de coordination par leur présence physique aux comités de résidents

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
du Centre-Sud-
de-l'Île-de-Montréal**

Québec 

NOS COORDONNÉES

Comité des usagers du Centre jeunesse de Montréal

[www.centrejeunesse demontreal.qc.ca/Notre établissement/Le comité des usagers](http://www.centrejeunesse demontreal.qc.ca/Notre%20établissement/Le%20comité%20des%20usagers)

Site Mont Saint-Antoine – 8147, rue Sherbrooke Est – Montréal (Québec) H1L 1A7

Courriel : comitedesusagers@cjm-iu.qc.ca

Pour joindre l'agent de liaison

Roland Desmarais

Téléphone : 514 356-4562

Télécopieur : 514 356-4525

Courriel : roland.desmarais@cjm-iu.qc.ca

Pour joindre

Ella-Claire Pinette

Téléphone : 514 356-4528

Télécopieur : 514 356-4525

Courriel : ella-claire.pinette@cjm-iu.qc.ca

Carole Morin

Téléphone : 514 356-5375

Télécopieur : 514 356-4525

Courriel : carole.morin@cjm-iu.qc.ca

SERVICE D'ÉDITION

Rédaction et coordination du rapport annuel

Carole Morin et Roland Desmarais

Révision et correction

Zérofôte

Graphisme

Service d'infographie Point Virgule

<http://infographiepointvirgule.ca>

